



# Nadia-Ramona Haș

---

## ● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

11/2018 – ÎN CURS – Oradea, România

**DIRECTOR FINANCIAR – SOCIETATEA TERMOFICARE ORADEA SA**

---

- Suport dat directorului general in luarea deciziilor importante la nivel de societate
- Gestionarea tuturor aspectelor legate de finanțarea și investițiile financiare ale societății
- Gestionarea operatiunilor financiare ale societății cu scopul de a mentine soliditatea financiară a acesteia si viabilitatea operațională
- Evaluarea planurilor strategice ale societății in termeni financiari
- Elaborarea BVC-ului
- Intocmirea situatiilor financiare ale societății

07/2021 – ÎN CURS – Oradea, România

**PRESEDINTE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE – SC COMPANIA DE APĂ ORADEA SA**

---

- organizarea sedintelor de consiliu de administratie
- asigurarea indeplinirii de catre societate a obligatiilor de transparenta impuse de legislatie
- luarea de decizii impreuna cu membrii CA referitor la activitatea societatii, conform atributiilor stabilite prin actul constitutiv si prin legislatia incidentă

2018 – ÎN CURS – Oradea

**CENZOR – AGENTIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APAREGIO**

---

- asigurarea controlului financiar intern al ADI-ului
- verificarea rapoartelor de activitate si a situatiilor financiare
- consilierea asociației in probleme financiare și statutare
- verificarea semestrială a gestiunii asociației
- verificarea executiei bugetare, a propunerilor de BVC sau rectificare BVC

Site de internet [zmo.ro](http://zmo.ro)

31/08/2016 – 10/11/2018 – Oradea, România

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA**

---

Coordonarea activitatilor ce tin de:

- Elaborarea si executia bugetului consolidat de venituri si chetuieli al Municipiului Oradea
- Contabilitatea publica
- Gestiunea activelor detinute de Municipiul Oradea
- Datoria publica a municipiului
- Obtinerea ratingului de municipiu
- Debitarea veniturilor nefiscale ale municipiului, activitatile de executare silita a veniturilor nefiscale (chirii, concesiuni)
- guvernanta corporativa
- urmarirea drepturilor si obligatiilor municipiului Oradea in calitate de actionar majoritar/minoritar la diverse societati
- controlul intern managerial la nivelul institutiei

- urmarirea contractelor de delegare a serviciilor de utilitati publice din punct de vedere financiar (tarife, revedente)

**Departament** Direcția Economică | **E-mail** [primarie@oradea.ro](mailto:primarie@oradea.ro) | **Site de internet** [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro)

05/2014 – 08/2016 – Oradea, România

**DIRECTOR EXECUTIV – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA**

---

Organizarea, coordonarea si verificarea activităților economico-financiare, coordonarea activitatii fiscale prin prisma activității departamentelor subordonate: Serviciul Buget-Ordonanțări, Serviciul Contabilitate Publică - Situații Financiare, Serviciul Evidență Active, Delegări de Gestiune și Datorie Publică, Biroul Decontari Contracte, Serviciul Incasari, Serviciul Impunere Persoane Juridice, Serviciul Impunere Persoane Fizice, Serviciul Executare Silita Persoane Fizice si Persoane Juridice

**Departament** Direcția Economică | **E-mail** [primarie@oradea.ro](mailto:primarie@oradea.ro) | **Site de internet** [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro)

10/2013 – 05/2014 – Oradea, România

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA**

---

Organizarea, coordonarea si verificarea activităților economico-financiare ale autorității publice locale prin prisma activității departamentelor subordonate: Serviciul Buget-Ordonanțări, Serviciul Contabilitate Publică - Situații Financiare, Serviciul Evidență Patrimoniu Delegări de Gestiune, Datorie Publică și Rating de Municipiu printre care:

- gestionarea relatiilor cu societatile la care municipiul Oradea este actionar: evidenta participatiilor, drepturilor si obligatiilor municipiului in calitate de actionar
- analiza preturi, tarife, redeventa operatori de servicii de utilitati publice, urmarire contracte de concesiune servicii de utilitati publice, ppp-uri
- coordonarea evidentei datoriei publice a Municipiului Oradea si coordonarea activitatii desfasurate de entitate in vederea obtinerii ratingului de municipiu
- organizarea activitatii de control intern la nivelul Primariei Municipiului Oradea
- coordonarea activitatii de elaborare a bugetului de venituri si cheltuieli al Primariei Municipiului Oradea
- coordonarea activitatilor de evidenta contabila a primariei

**Departament** Direcția Economică | **E-mail** [primarie@oradea.ro](mailto:primarie@oradea.ro) | **Site de internet** [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro)

06/2013 – 10/2013 – Oradea, România

**ADMINISTRATOR SPECIAL – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA (PENTRU SOCIETATEA ELECTROCENTRALE ORADEA SA)**

---

- in conformitate cu Legea Insolventei nr. 85/2006, efectuarea actelor de administrare a SC Electrocentrale Oradea SA necesare în perioadele de procedură când societatii i se permite să-și administreze activitatea și reprezentarea intereselor actionarului unic în procedură pe perioada în care debitorului i se ridica dreptul de administrare.

- exprimarea intentiei SC Electrocentrale Oradea SA de a propune un plan de reorganizare
- participarea, in calitate de reprezentant al SC Electrocentrale Oradea SA, la judecarea actiunilor prevazute de *Legea 85/2006 privind procedura insolventei*;

**E-mail** [primarie@oradea.ro](mailto:primarie@oradea.ro) | **Site de internet** [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro)

01/2013 – 06/2013 – Oradea, România

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA**

---

Organizarea, coordonarea si verificarea activităților economico-financiare ale autorității publice locale prin prisma activității departamentelor subordonate: Serviciul Buget-Ordonanțări, Serviciul Contabilitate Publică - Situații Financiare, Serviciul Evidență Patrimoniu Delegări de Gestiune, Datorie Publică și Rating de Municipiu, printre care:

- gestionarea relatiilor cu societatile la care municipiul Oradea este actionar: evidenta participatiilor, drepturilor si obligatiilor municipiului in calitate de actionar
- analiza preturi, tarife, redeventa operatori de servicii de utilitati publice, urmarire contracte de concesiune servicii de utilitati publice, ppp-uri

- coordonarea evidenței datoriei publice a Municipiului Oradea și coordonarea activității desfășurate de entitate în vederea obținerii ratingului de municipiu
- organizarea activității de control intern la nivelul Primăriei Municipiului Oradea
- coordonarea activității de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al Primăriei Municipiului Oradea
- coordonarea activităților de evidență contabilă a primăriei

**Departament** Direcția Economică | **E-mail** [primarie@oradea.ro](mailto:primarie@oradea.ro) | **Site de internet** [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro)

06/2007 – 12/2012 – Oradea, România

#### **SEF SERVICIU – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA**

---

- gestionarea relațiilor cu societățile la care municipiul Oradea este acționar: evidența participărilor, drepturilor și obligațiilor municipiului în calitate de acționar
- analize prețuri, tarife, redevența operatori de servicii de utilități publice, urmărirea contractelor de concesiune servicii de utilități publice, ppp-uri
- coordonarea evidenței datoriei publice a Municipiului Oradea și coordonarea activității desfășurate de entitate în vederea obținerii ratingului de municipiu
- viză control financiar preventiv pe contractele de delegare de gestiune
- organizarea activității de control intern la nivelul Primăriei Municipiului Oradea

**Departament** Serviciul Evidență Patrimoniu, Delegări de Gestiune, Datorie Publică și Rating Municipal |

**Adresă** Oradea, România | **E-mail** [primarie@oradea.ro](mailto:primarie@oradea.ro) | **Site de internet** [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro)

01/2007 – 06/2007 – Oradea

#### **CONSILIER – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA**

---

- evidența datoriei publice a Municipiului Oradea
- elaborarea situației solicitate de Fitch Ratings în vederea obținerii ratingului de municipiu, pregătire vizite
- gestionarea relațiilor cu societățile la care municipiul Oradea este acționar: evidența participărilor, drepturilor și obligațiilor municipiului în calitate de acționar

**Departament** Serviciul Buget, Datorie publică și Analiza Economico-Financiară, Direcția Economică |

**E-mail** [primarie@oradea.ro](mailto:primarie@oradea.ro) | **Site de internet** [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro)

12/2005 – 12/2006

#### **SEF SERVICIU – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA**

---

- coordonarea activității de inspecție fiscală pe raza municipiului Oradea (impozite și taxe locale)
- viză control financiar preventiv pe taxele de regularizare la închiderea autorizațiilor de construire emise de Primăria Oradea, Institutia Arhitectului Șef

**Departament** Serviciul Inspecție Fiscală - Direcția Economică | **E-mail** [primarie@oradea.ro](mailto:primarie@oradea.ro) |

**Site de internet** [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro)

09/2001 – 11/2005 – Oradea, România

#### **CONSILIER – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA**

---

- evidența datoriei publice a Municipiului Oradea
- atragere de surse de finanțare alternative pentru proiectele de investiții ale autorităților locale, emisiuni de obligațiuni municipale, contractare credite bancare, ppp-uri

**Întreprindere sau sector de activitate** Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii |

**Departament** Serviciul Buget, Datorie publică și Analiza Economico-Financiară, Direcția Economică |

**E-mail** [primarie@oradea.ro](mailto:primarie@oradea.ro) | **Site de internet** [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro)

07/1999 – 08/2001 – Oradea, România

**INSPECTOR DE SPECIALITATE – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA**

---

- activitati de control la companiile din Municipiul Oradea care detin proprietati (cladiri, terenuri, mijloace de transport) pe raza municipiului Oradea, in vederea verificarii corectei stabiliri a impozitelor si taxelor locale

**Departament** Serviciul Constatare si Impunere Persoane Juridice, Directia Finante Locale |

**E-mail** [primarie@oradea.ro](mailto:primarie@oradea.ro) | **Site de internet** [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro)

01/1999 – 06/1999 – Oradea, România

**ECONOMIST – SC NEMESIS SRL**

---

activitati de contabilitate

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

02/2021 – 03/2021 – Bucuresti, România

**ABSOLVENT PROGRAM POSTUNIVERSITAR "INOVARE PUBLICĂ ȘI STRATEGII SMART CITY" – Șc oala Națională de Studii Politice și Administrative**

---

**Adresă** Bucuresti, România | **Site de internet** <http://snsps.ro>

06/2020 – 11/2020

**ABSOLVENT CURSURI ONLINE DE LEADERSHIP – Coursera**

---

**Site de internet** [www.coursera.org](http://www.coursera.org) | **Domeniu de studiu** Organizational Leadership Specialization

04/2007 – 10/2007 – Timisoara , România

**MANAGER PROIECT - CURS MZT865-07E – CODECS ROMANIA**

---

**Adresă** Timisoara , România | **Site de internet** [www.codecs.ro](http://www.codecs.ro)

2001 – 2002 – Oradea

**ABSOLVENT CURS DE FORMARE CONTINUA CU DURATA DE 1 AN IN SPECIALIZAREA LIMBA ENGLEZA – Universitatea Oradea, Facultatea de litere**

---

**Adresă** Oradea | **Site de internet** [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

10/1994 – 08/1998 – Timisoara , România

**LICENȚIAT ECONOMIST – Universitatea de Vest**

---

finanțe-bănci, fiscalitate, contabilitate, control fiscal, drept comercial, asigurări, gestiunea financiară a întreprinderii

**Adresă** Bdul Vasile Pârvan nr 4, Timisoara , România | **Site de internet** [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro) |

**Domeniu de studiu** stiinte economice, sectia finanțe -asigurări

**Adresă** str Culturii nr. 2, Baia Mare , România | **Domeniu de studiu** informatică

## ● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## ● **COMPETENȚE DIGITALE**

### **Competențele mele digitale**

Microsoft Word | Microsoft Excel | Zoom | Sistem ERP | Adaptare foarte rapidă la softuri noi | Social Media | Microsoft PowerPoint

## ● **COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE**

### **competențe de conducere**

calități de organizare și delegare a sarcinilor, asumarea de responsabilități, munca în echipă, capacitate sporită de analiză și sinteză, disponibilitate abordare teme noi (fara sa existe precedent), eficiența în cazul muncii sub presiune/stres, termene limita

### **presedinte CA**

presedintele Consiliului de Administratie al societatii Compania de Apă Oradea SA, mandat 2021-2025

### **membru CA**

Membru în Consiliul de Administratie la Societatii Termoficare Oradea SA – mandat 2014-2018  
Membru în Comitetele de audit și remunerare și nominalizare din cadrul CA al Societatii Termoficare Oradea SA

Membru în Consiliul de Administratie al Eurobusiness Parc Oradea SA mandat 2009-2012, mandat 2012-2016

Membru în Comitetul de remunerare și nominalizare din cadrul CA al Eurobusiness Parc Oradea SA

### **presedinte comisii**

Presedinte Comisia de Monitorizare Control Intern Managerial la societatea Termoficare Oradea SA, 2018-2022

Presedinte comisia de inventariere a investitiilor derulate de Primaria Oradea (active in curs) - anii 2009, 2010, 2011,2012

Presedinte, membru comisii de recrutare personal Primaria Oradea sau avansari in grad profesional

Presedinte comisie paritara la nivelul Primariei Municipiului Oradea in anii 2015-2016

## adept management Kaizen

---

## dezvoltarea controlului managerial intern la nivelul entităților publice

---

### ● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

#### comunicare

---

- o buna capacitate de comunicare dobândită prin prisma pozițiilor deținute (conferinte de presă în vederea prezentării bugetelor municipiului Oradea, a realizărilor departamentelor coordonate, alte subiecte de interes pentru populație)
- adaptabilitate
- entuziasm

### ● **PROIECTE**

---

2009 - 2018

#### **membru in echipe de implementare proiecte pe fonduri europene**

---

2014 - 2018

#### **contractarea de credite cu Banca Europeană de Investiții si gestionarea acestora**

---

<http://www.oradea.ro/stiri-oradea/primaria-a-semnat-contractul-de-creditare-cu-bei-in-valoare-de-22-6-milioane-euro>

<http://www.oradea.ro/stiri-oradea/s-a-semnat-contractul-de-imprumut-cu-banca-europeana-de-investi-539-ii-cu-o-valoare-de-21-milioane-euro>

- realizarea tuturor demersurilor în vederea contractării în anul 2015 cu BEI a unui credit în valoare de 22,6 milioane Eur pentru cofinanțarea următoarelor investiții publice (finanțate și din fonduri UE): Complexul Wellness Termal "Nymphaea", Amenajarea intersecției prin pasaj denivelat între drumul de centură al municipiului Oradea și DN 76 - relația Deva; Amenajarea intersecției prin pasaj denivelat între drumul de centură al municipiului Oradea și DN 79 Arad-Oradea; Descongestionarea traficului rutier și îmbunătățirea mobilității populației pe coridorul transfrontalier de legătură Oradea - Biharkeresztes și Grădină publică de pe Dealul Ciuperca
- realizarea tuturor demersurilor în vederea contractării în anii 2017 și 2018 cu BEI a două credite în valoare totală de 35 milioane eur pentru cofinanțarea mai multor investiții publice din următoarele domenii: dezvoltarea spațiilor urbane/reînnoirea spațiilor urbane, eficiență energetică, domeniul energiei regenerabile, al infrastructurii de transport, dar și valorificarea energiei geotermale.

### ● **PERMIS DE CONDUCERE**

---

Permis de conducere: B